

**UCHWAŁA NR XXVIII/330/21**  
**SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

z dnia 21 września 2021 r.

w sprawie połączenia Publicznego Ośrodka Adopcyjnego w Szczecinie z Publicznym Ośrodkiem Adopcyjnym w Koszalinie

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit. f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 oraz z 2021 r. poz. 1038), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 i 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236 i 1535) oraz art. 154 i 184 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 oraz z 2021 r. poz. 159 i 1006) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W celu realizacji zadań z zakresu prowadzenia procedur przysposobienia oraz przygotowania osób zgłaszających gotowość do przysposobienia dziecka, łączy się wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną Publiczny Ośrodek Adopcyjny w Szczecinie (jednostka budżetowa) z wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną – Publicznym Ośrodkiem Adopcyjnym w Koszalinie (jednostka budżetowa).

2. Połączenie, o którym mowa w ust. 1 polega na:

- 1) włączeniu Publicznego Ośrodka Adopcyjnego w Szczecinie do Publicznego Ośrodka Adopcyjnego w Koszalinie;
  - 2) utworzeniu w strukturze Publicznego Ośrodka Adopcyjnego w Koszalinie – Publicznego Ośrodka Adopcyjnego w Koszalinie – Oddział w Szczecinie.
3. W wyniku połączenia Publiczny Ośrodek Adopcyjny w Szczecinie ulega likwidacji.

§ 2. 1. Mienie Publicznego Ośrodka Adopcyjnego w Szczecinie, określone w załączniku nr 1 do uchwały, staje się mieniem Publicznego Ośrodka Adopcyjnego w Koszalinie.

2. Z dniem połączenia jednostek, Publiczny Ośrodek Adopcyjny w Koszalinie wstępuje w ogół praw i obowiązków Publicznego Ośrodka Adopcyjnego w Szczecinie, a w szczególności przejmuje jego należności i zobowiązania.

§ 3. Do pracowników Publicznego Ośrodka Adopcyjnego w Szczecinie stosuje się przepisy art. 23<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 oraz z 2021 r. poz. 1162), a w szczególności:

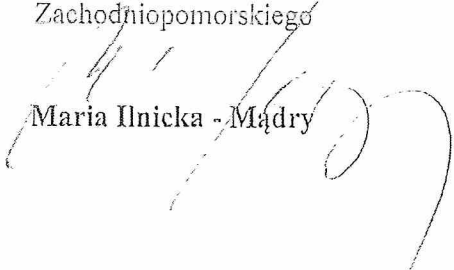
- 1) pracownicy Publicznego Ośrodka Adopcyjnego w Szczecinie stają się pracownikami Publicznego Ośrodka Adopcyjnego w Koszalinie;
- 2) Publiczny Ośrodek Adopcyjny w Koszalinie przejmuje wszystkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy pracowników Publicznego Ośrodka Adopcyjnego w Szczecinie.

§ 4. W uchwale nr XII/145/11 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Publiczny Ośrodek Adopcyjny w Koszalinie” załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc uchwała nr XII/144/11 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Publiczny Ośrodek Adopcyjny w Szczecinie”.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Przewodnicząca Sejmiku  
Województwa  
Zachodniopomorskiego

  
Maria Ilnicka - Mądry

## UZASADNIENIE

W celu zapewnienia jednolitego, najwyższego standardu usług świadczonych przez publiczne ośrodki adopcyjne w województwie zachodniopomorskim, łączy się dwa działające obecnie podmioty (w Szczecinie i Koszalinie) w jedną wyspecjalizowaną jednostkę budżetową.

Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, kompetencją Sejmiku Województwa jest tworzenie, łączenie i likwidacja wojewódzkich jednostek budżetowych. Ponadto, Sejmik, tworząc jednostkę budżetową, nadaje jej statut oraz określa mienie przekazywane w zarząd.

Organizowanie i prowadzenie ośrodków adopcyjnych jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, realizowanym przez samorząd województwa, na podstawie art. 184 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.


Obecnie, w województwie zachodniopomorskim funkcjonują dwa publiczne ośrodki adopcyjne, jako dwie jednostki budżetowe, tj.: Publiczny Ośrodek Adopcyjny w Koszalinie oraz Publiczny Ośrodek Adopcyjny w Szczecinie.

Od wielu lat w przestrzeni publicznej toczy się dyskusja na temat standardów procesu adopcji oraz odmiennego podejścia poszczególnych ośrodków do realizacji zadań wskazanych w ustawie. W latach 2015-2017 została przeprowadzona kontrola zadania przez Najwyższą Izbę Kontroli. Poddano jej 15 ośrodków adopcyjnych w kraju (w tym ośrodki w zachodniopomorskim) a także sprawdzono realizację zadań przez urzędy marszałkowskie i regionalne ośrodki polityki społecznej. Ponadto, przeprowadzono badanie wśród osób, które korzystały z usług kontrolowanych ośrodków adopcyjnych, w tym kandydatów na rodziców adopcyjnych, jak i rodzin, które przysposobiły dzieci. Wyniki kontroli przeprowadzonej w urzędach marszałkowskich były pozytywne. Co za tym idzie, marszałkowie należycie wywiązują się ze zleconych im zadań związanych z funkcjonowaniem ośrodków adopcyjnych. Kontrola wykazała jednak, że praktyka procesu adopcji jest niejednolita. Ośrodki mają swoje własne wymogi wewnętrzne, które różnią się między sobą. Wobec tego, w różny sposób uznaje się ważność szkolenia dla kandydatów, na innych zasadach odbywa się dobór dzieci i rodziców adopcyjnych. Są to praktyki, które znacząco wykraczają poza uregulowania ustawowe oraz powodują, iż proces adopcyjny wygląda diametralnie różnie w różnych ośrodkach adopcyjnych. Potwierdza to tylko brak jednolitych standardów pracy ośrodków adopcyjnych.

W celu ujednoczenia procesu adopcyjnego oraz wypracowania standardu działania w tym zakresie na obszarze Województwa, korzystne jest skonsolidowanie dwóch odrębnych podmiotów w jedną, wyspecjalizowaną jednostkę, która z jednej strony będzie realizowała usługi adopcyjne i wspierające rodzinę w oparciu o jednolite, wysokie standardy, a z drugiej – obsługiwać będzie to zadanie od strony finansowej, kadrowo-płacowej, prawnej, zamówień publicznych – na wspólnych zasadach. Z analizy modeli funkcjonowania ośrodków adopcyjnych w kraju wynika, iż województwo zachodniopomorskie jest jedynym regionem, w którym funkcjonują dwie odrębne jednostki budżetowe – publiczne ośrodki adopcyjne. Konsolidacja ośrodków w innych regionach wpłynęła na optymalizację usług adopcyjnych, sprawniejszą koordynację zadania i efektywniejsze wykorzystanie środków finansowych przeznaczanych na to zadanie.

Ośrodkiem wiodącym, wyznaczającym standardy i model działania nowopowstałego podmiotu, będzie dotychczasowy Publiczny Ośrodek Adopcyjny w Koszalinie, cechujący się stabilizacją kadrową, organizacyjną i merytoryczną. Publiczny Ośrodek Adopcyjny w Szczecinie natomiast stanie się Oddziałem POA w Szczecinie.

Powyższe rozwiązanie pozwoli na sprawniejszą koordynację zadania i bardziej racjonalne wykorzystanie środków finansowych przeznaczanych na prowadzenie ośrodków adopcyjnych.

CZŁONEK ZARZĄDU  
  
Anna Bańkowska

BIUROWNIA  
Dyrektor  
Dorota Z...

## Statut Publicznego Ośrodka Adopcyjnego w Koszalinie

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Publiczny Ośrodek Adopcyjny w Koszalinie, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Ośrodek działa jako jednostka budżetowa, finansowana z budżetu państwa.

3. Ośrodek ma siedzibę w Koszalinie i obejmuje swoją działalnością teren Województwa Zachodniopomorskiego.

4. W skład Ośrodka wchodzi podległy oddział zamiejscowy w Szczecinie, posługujący się nazwą „Publiczny Ośrodek Adopcyjny w Koszalinie – Oddział w Szczecinie”.

5. W sprawach o przysposobienie Ośrodek działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

6. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.

7. Ośrodek działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa;
- 2) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) niniejszego Statutu.

### Rozdział 2.

#### Cel i zadania Ośrodka

§ 2. Przedmiotem podstawowej działalności Ośrodka jest realizacja zadań w zakresie przewidzianym przepisami dla ośrodków adopcyjnych, a w szczególności:

- 1) kwalifikacja dzieci zgłoszonych do przysposobienia oraz sporządzanie dla dziecka zakwalifikowanego do przysposobienia diagnozy psychologicznej i pedagogicznej oraz gromadzenie aktualnych informacji o stanie zdrowia dziecka;
- 2) dobór rodziny przysposabiającej właściwej ze względu na potrzeby dziecka;
- 3) współpraca z sądem opiekuńczym, polegająca w szczególności na powiadamianiu o okolicznościach uzasadniających wszczęcie z urzędu postępowania opiekuńczego;
- 4) udzielanie pomocy w przygotowaniu wniosków o przysposobienie i zgromadzeniu niezbędnych dokumentów;
- 5) gromadzenie i aktualizowanie informacji o dzieciach, które mogą być przysposobione;
- 6) przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych kandydatów do przysposobienia dziecka;

- 7) przeprowadzanie analizy sytuacji osobistej, zdrowotnej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej kandydatów do przysposobienia dziecka, zwanej dalej „wywiadem adopcyjnym”;
- 8) prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej dla kandydatów do przysposobienia dziecka;
- 9) wspieranie psychologiczno-pedagogiczne kandydatów do przysposobienia dziecka oraz osób, które przysposobiły dziecko;
- 10) organizowanie szkoleń dla kandydatów do przysposobienia dziecka;
- 11) wydawanie świadectw ukończenia szkolenia dla kandydatów do przysposobienia dziecka, dokonywanie wstępnej oceny kandydatów do przysposobienia dziecka, sporządzanie opinii kwalifikacyjnej o kandydatach do przysposobienia dziecka oraz opinii, o której mowa w art. 586 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego;
- 12) zapewnienie pomocy psychologicznej kobietom w ciąży oraz pacjentkom oddziałów ginekologiczno-położniczych, które sygnalizują zamiar pozostawienia dziecka bezpośrednio po urodzeniu;
- 13) udział w zespołach do spraw oceny sytuacji dziecka;
- 14) udział w posiedzeniach ds. oceny sytuacji rodzinnej dziecka dokonywanej przez organizatora pieczy zastępczej;
- 15) prowadzenie wojewódzkiego banku danych o dzieciach z terenu województwa zachodniopomorskiego oczekujących na przysposobienie;
- 16) promowanie idei adopcji, w tym poszukiwanie kandydatów do przysposobienia dziecka;
- 17) prowadzenie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń;
- 18) prowadzenie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oraz wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń;
- 19) realizowanie innych zadań przewidzianych przepisami dotyczącymi opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 20) prowadzenie dokumentacji z zakresu wykonywanych zadań;
- 21) świadczenie specjalistycznego poradnictwa w ramach pomocy preadopcyjnej i postadopcyjnej.

§ 3. Ośrodek współpracuje z kandydatami do przysposobienia dziecka w zakresie opieki nad dzieckiem i jego wychowania, w szczególności w następujących dziedzinach:

- 1) diagnoza pedagogiczna i psychologiczna dzieci i rodzin;
- 2) problemy wychowawcze w rodzinie;
- 3) problemy związane z rozwojem dziecka.

§ 4. 1. Ośrodek wpiera osoby, które przysposobiły dziecko, w wykonywaniu przez nie funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:

- 1) pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych;

- 2) poradnictwo i terapię, w tym terapię rodzinną;
- 3) pomoc pedagogiczną i psychologiczną;
- 4) pomoc prawną w zakresie prawa rodzinnego.

2. Pomocy i poradnictwa, o których mowa w ust. 1, udziela się na wniosek.

§ 5. W celu realizacji zadań, o których mowa § 3 i § 4 Ośrodek pozyskuje i gromadzi informacje o osobach korzystających z jego usług.

§ 6. 1. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 2 Ośrodek współpracuje z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz dobra rodziny, a w szczególności:

- 1) sądami i ich organami pomocniczymi;
- 2) jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej;
- 3) instytucjami oświatowymi;
- 4) podmiotami leczniczymi;
- 5) kościołami i związkami wyznaniowymi;
- 6) organizacjami społecznymi działającymi na rzecz rodziny.

2. Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współdziała także z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego oraz innymi jednostkami administracji rządowej i samorządowej.

§ 7. Ośrodek w realizacji swoich zadań kieruje się dobrem dziecka i poszanowaniem jego praw.

§ 8. Ośrodek wykonuje swoje zadania nieodpłatnie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem**

§ 9. 1. Ośrodkiem kieruje dyrektor.

2. Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z dyrektorem Ośrodka.

3. Dyrektor działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie pełną odpowiedzialność.

4. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka.

5. W celu realizacji zadań statutowych Ośrodka dyrektor uprawniony jest do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji.

6. Szczegółowe zadania oraz organizację działania, w tym godziny pracy Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka opracowany przez dyrektora Ośrodka w porozumieniu z Marszałkiem Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 10. W składzie struktury organizacyjnej Ośrodka prowadzony jest Oddział w Szczecinie, posługujący się nazwą „Publiczny Ośrodek Adopcyjny w Koszalinie – Oddział w Szczecinie”. Oddziałem kieruje kierownik Oddziału.

§ 11. Do zadań dyrektora należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością ośrodka;

- 2) sprawowanie nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad pracownikami;
- 3) dysponowanie środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 4) reprezentowanie ośrodka na zewnątrz;
- 5) organizowanie współdziałania z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
- 6) sporządzenie planu pracy oraz sprawozdania z działalności ośrodka;
- 7) dokonywanie analizy i oceny pracy ośrodka.

#### **Rozdział 4.**

##### **Gospodarka finansowa**

§ 12. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową i materiałową według zasad określonych odrębnymi przepisami.

2. Majątek ośrodka jest mieniem Województwa Zachodniopomorskiego i może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z realizacją zadań statutowych.

3. Mienie stanowią środki trwałe, których stan i wartości określają księgi inwentarzowe.

4. Ośrodek działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, w formie jednostki budżetowej.

#### **Rozdział 5.**

##### **Nadzór i kontrola nad działalnością Ośrodka**

§ 13. 1. Nadzór merytoryczny oraz nadzór nad gospodarką finansową jest prowadzony przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, który dokonuje oceny działalności Ośrodka z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Ośrodek realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę.

#### **Rozdział 6.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 14. 1. Ośrodek stosuje odpowiednią instrukcję kancelaryjną obowiązującą organy samorządu województwa.

2. Zmiany w statucie dokonywane są przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego.